

REGULAMIN I WARUNKI PIERWSZEGO PRZETARGU PISEMNEGO

na dzierżawę szaletu publicznego (wraz z częścią działki) w Orchówku nad Jeziorem Glinki.

1. Przetarg przeprowadza się zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r., poz. 2213);
 - niniejszym regulaminem i warunkami przetargu pisemnego na dzierżawę szaletu publicznego (wraz z częścią działki w Orchówku nad Jeziorem Glinki);
 - ogłoszeniem o przetargu.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy Włodawa, który powołuje Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej.
3. Przedmiotem przetargu jest:
 - dzierżawa i obsługa szaletu gminnego zlokalizowanego na działce 546/1 w Orchówku oraz dzierżawa części tej działki o pow. 500 m².
4. Dzierżawca zobowiązany jest do:
 - utrzymania czystości i porządku na dzierżawionym terenie;
 - zabezpieczenia we własnym zakresie środków do utrzymania czystości i warunków higienicznych;
 - zabezpieczenia w sezonie turystycznym możliwości korzystania z szaletu w godzinach od 9:00 do 21:00 ;
 - pobierania opłat za korzystanie z szaletów – co stanowi dochód Dzierżawcy- zgodnie ze stawkami ustalonymi Zarządzeniem nr 67/2023 Wójta Gminy Włodawa z dnia 10 maja 2023r. w sprawie określenia stawek opłat za korzystanie z szaletów t.j.
 - pisuar, kabina sanitarna - 4,00 zł
 - natrysk - 10,00 zł
 - zwolnienia dzieci do lat 10-ciu z opłat za korzystanie z pisuarów i kabin sanitarnych;
 - bieżącego utrzymywania należytego stanu technicznego sanitariatów (wymiana żarówek, zamków, armatury sanitarnej);
 - uiszczania opłat za energię elektryczną (w ilościach wynikających ze zużycia, po dokonaniu wzajemnych rozliczeń z gminą) w terminie wskazanym w fakturze /refakturze wystawionej przez Wydierżawiającego;
 - podpisania umowy ze Spółką Wodno-Ściekową na obsługę wod-kan. na okres obowiązywania umowy;
 - uiszczania podatków i innych opłat, które z mocy odrębnych przepisów winien uiszczać dzierżawca;
 - przejęcia pełnej odpowiedzialności za funkcjonowanie szaletów w zakresie higieny sanitarnej, zobowiązanie się do wykonywania zaleceń pokontrolnych stwierdzonych w czasie kontroli przez służby sanitarne (mandaty za uchybienia w tym zakresie obciążają oferenta),
 - przygotowania sanitariatu do sezonu zimowego (spuszczenie wody, zabezpieczenie budynku),
 - opłacenia czynszu dzierżawnego w terminie ustalonym w umowie. W przypadku zalegania z zapłatą zostaną naliczone odsetki ustawowe.
5. Sanitariat zostanie przekazany protokolarnie oferentowi (spisanie stanu liczników w dniu przekazania).
6. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał przetarg stanowić będzie zabezpieczenie wykonania umowy dzierżawy. Kwota ta zostanie zwrócona Oferentowi po upływie okresu obowiązywania umowy i odliczeniu ewentualnych potrąceń:
 - za nieprzestrzeganie ustalonych godzin otwarcia i zamknięcia szaletów (kara umowna - 25,00 zł za każdą stwierdzoną godzinę zamknięcia szaletu),
 - za nieuiszczony czynsz dzierżawny,
 - odsetki od nieterminowych wpłat.

7. Oferta przetargowa powinna zawierać:
- formularz ofertowy stanowiący załącznik do ogłoszenia o przetargu z oferowaną roczną stawką czynszu dzierżawnego (netto nie niższą niż 2.500,00 zł netto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100 netto).
 - kopię dowodu wpłaty wadium.

8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 kwietnia 2024 r. o godzinie 11.00.

W pierwszej kolejności Komisja przetargowa:

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu i złożenia ofert;
- sprawdza terminowość wpłaty wadium;
- ustala liczbę otrzymanych ofert;
- sprawdza poprawność złożonych ofert;
- odmawia zakwalifikowania ofert do przetargu w przypadku:
 - a) braku danych o ofercie,
 - b) braku oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków przetargu,
 - c) braku wyrażonej kwotowo, oferowanej stawki czynszu dzierżawnego,
 - d) braku dowodu wpłaty wadium,
- ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu;
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnego przetargu;
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

W części niejawnego Komisja Przetargowa:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą stawkę czynszu dzierżawnego lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- w przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty (komisja zawiadamia tych oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert);
- w dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci składają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień;
- komisja sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem;
- przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

9. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zamknięcia przetargu.

10. Komisja Przetargowa zastrzega sobie prawo:

- odrzucenia oferty złożonej przez osoby i inne jednostki zalegające z opłatami wobec Gminy Włodawa z tytułu podatku od nieruchomości, czynszu dzierżawnego, użytkowania wieczystego lub bezumownego korzystania z mienia stanowiącego własność gminy.

11. Wójt Gminy Włodawa zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu z ważnych przyczyn.

WÓJT
mgr Dariusz Semeniuk