

**UCHWAŁA NR XLIV/309/2022
RADY GMINY WŁODAWA**

z dnia 15 marca 2022 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłaty i sposobu ich poboru za parkowanie pojazdów samochodowych w pasie drogi powiatowej Nr 1726L w Okunince.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834), art. 13 ust. 1 pkt 1 lit. a, 13 b i art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376, 1595 oraz z 2022 r. poz. 32) – Rada Gminy Włodawa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się strefę płatnego parkowania pojazdów samochodowych w pasie drogi powiatowej nr 1726L w Okunince - na całym odcinku drogi.

2. Wprowadza się opłatę za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania w dni robocze całodobowo, w okresie od 15 czerwca do 31 sierpnia.

3. Ustala się opłatę za godzinę parkowania w strefie płatnego parkowania w wysokości:

- 1) 4,00 zł – pierwsza godzina.
- 2) 4,50 zł – druga godzina.
- 3) 5,00 zł – trzecia godzina.
- 4) 4,00 zł – czwarta i każda kolejna godzina.

4. Ustala się opłatę całodobową za parkowanie w strefie płatnego parkowania w wysokości 30,00 zł.

5. Za nieuiszczenie opłaty w strefie płatnego parkowania, o której mowa w ust. 3 i 4, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 150 zł.

6. Wprowadza się zerową stawkę opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania dla:

- 1) osób niepełnosprawnych posiadających ważną kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych, pod warunkiem umieszczenia karty parkingowej w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu,
- 2) służb obsługi terenu miejscowości Okuninka podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi (pogotowie gazowe, pogotowie elektryczne, pogotowie wodociągowe) oraz służb utrzymania ulic działających na zlecenie zarządu drogi,
- 3) osób wykonujących przewozy osób niepełnosprawnych pojazdami trwale oznakowanymi,
- 4) osób kierujących pojazdami TAXI na wyznaczonych miejscach postojowych,
- 5) użytkowników pojazdów samochodowych z napędem elektrycznym, o których mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2021 poz. 110 z późn. zm).

§ 2. Zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania, w tym sposób pobierania opłat za parkowanie, sposób nakładania opłat dodatkowych określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Taci moc Uchwała Nr XXXIV/238/2021 Rady Gminy Włodawa z dnia 30 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłaty i sposobu ich poboru za parkowanie pojazdów samochodowych w pasie drogi powiatowej Nr 1726L w Okunince. (Dz.U.Woj.Lubel. z 2021 r. poz. 2063).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włodawa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Janusz Korneluk

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W PASIE DROGI POWIATOWEJ NR 1726L W OKUNINCE

DEFINICJE

§ 1

Użyte w Regulaminie strefy płatnego parkowania w pasie drogi powiatowej Nr 1726L w Okunince określenia oznaczają:

- 1) **SPP** – strefa płatnego parkowania w Okunince ustalona uchwałą nr Nr XLIV/309/2022 Rady Gminy Włodawa 15 marca 2022 r w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek i opłat i sposobu ich poboru za parkowanie pojazdów samochodowych w pasie drogi powiatowej Nr 1726Lw Okunince;
- 2) **bilet parkingowy** – wydruk z parkomatu stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP;
- 3) **płatność mobilna** – usługa płatności realizowana pomiędzy klientem a dostępnym operatorem za pośrednictwem przeznaczonej do tego aplikacji mobilnej
- 4) **koperta zastrzeżona** - stanowisko postojowe odpowiednio oznakowane, wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez podmiot, który poniósł z tego tytułu opłatę;
- 5) **karta parkingowa** – dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.);
- 6) **parkomat** - urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet parkingowy na określony czas postoju pojazdu;
- 7) **wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej** - dokument wystawiany przez kontrolera strefy płatnego parkowania, wzywający kierującego pojazdem do uiszczenia opłaty dodatkowej z tytułu nieuiszczenia opłaty za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania. Wezwanie zawiera w szczególności: dzień i godzinę wystawienia, numer wezwania, numer rejestracyjny pojazdu, markę pojazdu, numer kontrolera SPP, wysokość, termin i sposób uiszczenia opłaty dodatkowej.

WNOSZENIE OPŁAT

§ 2

1. Korzystający z pojazdów samochodowych obowiązani są do ponoszenia opłat za postój w SPP w dni robocze, całodobowo od poniedziałku do piątku. Opłaty za postój nie obowiązują w soboty i niedziele, ani w pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.
2. Opłatę za postój w SPP wnosi się z góry, za cały deklarowany czas postoju, niezwłocznie po zaparkowaniu.
3. Opłaty obowiązują za postój w miejscach wyznaczonych w obszarze SPP. Granice SPP oznakowane są przy wjazdach znakami D-44 (strefa płatnego parkowania), a przy wyjazdach znakami D-45 (koniec strefy płatnego parkowania).
4. Opłaty za postój pojazdów w SPP można uiszczać w następujący sposób:

- 1) poprzez zakup biletu w parkomacie przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr,
- 2) za pomocą elektronicznej karty płatniczej,
- 3) poprzez system płatności mobilnych.
5. Naliczanie opłaty, jest dokonywane proporcjonalnie do czasu postoju. Minimalny opłacony czas postoju wynosi 15 minut, a kwota opłaty w tym przypadku jest zaokrąglona do pełnych dziesiątek groszy.
6. Wniesienie opłaty za pomocą dedykowanej aplikacji na urządzeniu mobilnym umożliwia opłacenie postoju za rzeczywisty czas postoju.
7. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu kierowca powinien dokonać opłaty za postój w SPP w innym parkomacie.

KONTROLA WNOSZENIA OPŁAT ZA POSTÓJ W SPP

§ 4

1. Bilet parkingowy powinien być umieszczony pod przednią szybą pojazdu, w sposób niebudzący jakichkolwiek wątpliwości, co do jego ważności tak, aby opłacenie czasu postoju było w pełni czytelne dla kontrolera SPP.
2. W przypadku wnoszenia opłaty poprzez system płatności mobilnych wskazane jest czytelnie oznaczyć pojazd (do wyboru):
 - 1) naklejką samoprzylepną informującą o płatności mobilnej,
 - 2) wydrukowaną informacją o płatności mobilnej,
 - 3) zwykłą kartką z napisem określającym nazwę operatora płatności mobilnej.
3. Postój na podstawie nieważnego biletu lub negatywny wynik kontroli wniesienia opłaty poprzez system płatności mobilnych powoduje konieczność uiszczenia opłaty dodatkowej.
4. Kontrolę w zakresie zgodności postoju pojazdów z niniejszymi zasadami prowadzą upoważnieni kontrolerzy SPP.
5. Do obowiązku kontrolera należy:
 - 1) sprawdzenie prawidłowości wniesienia opłaty za postój w SPP;
 - 2) sprawdzenie ważności czasu postoju określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym;
 - 3) wystawianie wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez uiszczenia opłaty,
 - 4) zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajęciem pasa drogowego.
6. Wezwanie do opłaty dodatkowej wręcza się osobie parkującej bez uiszczonej opłaty lub w przypadku nieobecności parkującego umieszcza się na przedniej szybie pojazdu samochodowego za wycieraczką.
7. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży abonamentów i biletów.
8. Kontrolerzy SPP nie mają możliwości anulowania wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej.

OPŁATA DODATKOWA

§ 5

1. Za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową. Obowiązek wniesienia opłaty dodatkowej powstaje z mocy prawa – bez potrzeby konkretyzacji w drodze

aktu indywidualnego, decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych i innych rozstrzygnięć. Obowiązek uiszczenia opłaty dodatkowej ciąży na korzystającym z dróg publicznych.

2. Niewywiązanie się z obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój w SPP skutkuje wszczęciem procedury egzekucyjnej w trybie egzekucji administracyjnej. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu.
3. Zarówno opłata za postój pojazdu, jak i opłata dodatkowa stanowią daninę publicznoprawną. Opłata dodatkowa nie jest grzywną/mandatem karnym nakładanym za wykroczenie.
4. Opłatę dodatkową należy wpłacić na konto wskazane na wezwaniu w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania.
5. Za datę wniesienia opłaty dodatkowej uważa się datę uznania rachunku bankowego Zarządu Dróg Powiatowych we Włodawie.
6. Niewywiązanie się z obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej skutkuje wszczęciem procedury egzekucyjnej. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie egzekucji administracyjnej.
7. Przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego w administracji, Zarząd Dróg Powiatowych we Włodawie przesyła właścicielowi pojazdu pisemne upomnienie wzywające do uregulowania istniejącej należności (opłaty dodatkowej), z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

PROCEDURA REKLAMACYJNA

§ 6

1. Osoba wezwana za zapłaty opłaty dodatkowej, kwestionująca powstanie obowiązku jej uiszczenia, może złożyć do Zarządu Dróg Powiatowych we Włodawie, w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia kontroli, reklamację mającą na celu zweryfikowanie zasadności wystawienia wezwania do opłaty dodatkowej.
2. Procedura reklamacyjna polega m.in. na sprawdzeniu czy wnioskujący dokonał opłaty jednorazowej, korzystał ze strefy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
3. Reklamacje składa się na piśmie:
 - 1) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zdpwlodawa.pl;
 - 2) za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP;
 - 3) pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych we Włodawie, ul. Lubelska 60, 22-200 Włodawa;
 - 4) osobiście w sekretariacie ZDP we Włodawie;
4. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres pocztowy;
 - 2) nr rejestracyjny pojazdu;
 - 3) numer wezwania do opłaty dodatkowej;
 - 4) uzasadnienie poparte stosownymi dokumentami.
5. Wnioski niezawierające danych określonych w ust. 4 pozostaną bez rozpatrzenia.
6. W celu sprawnego przeprowadzenia ewentualnej procedury reklamacyjnej ważne jest:
 - 1) podanie podczas wnoszenia opłaty jednorazowej prawidłowego numeru rejestracyjnego pojazdu – umożliwia to potwierdzenie wniesienia opłaty za postój w SPP w systemie elektronicznym bez konieczności załączania do wniosku oryginału biletu parkingowego;
 - 2) wypełnienie ustawowego obowiązku, nałożonego na właściciela zarejestrowanego pojazdu, w zakresie zawiadomienia w terminie nieprzekraczającym 30 dni starostę o nabyciu lub zbyciu pojazdu oraz o zmianie stanu faktycznego wymagającej zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym - zaniechanie obowiązku skutkuje brakiem aktualnych danych w rejestrach państwowych np. Centralnej Ewidencji Pojazdów

- i Kierowców, co uniemożliwia weryfikację właściciela/użytkownika pojazdu i wydłuża lub uniemożliwia przeprowadzenie procedury reklamacyjnej;
- 3) w przypadku zbycia pojazdu przed datą otrzymania wezwania do opłaty dodatkowej konieczne jest przesłanie do ZDP we Włodawie kopii dokumentu potwierdzającego ten fakt, zawierającego stosowną adnotację właściwego Wydziału Komunikacji o zawiadomieniu o zbyciu pojazdu.
 7. Wniesienie wniosku o wszczęcie procedury reklamacyjnej nie wstrzymuje biegu terminu określonego w § 5 ust. 5.
 8. Wniesienie opłaty jednorazowej po otrzymaniu wezwania do opłaty dodatkowej nie jest podstawą do pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
 9. Wnioski o wszczęcie procedury reklamacyjnej są rozpatrywane według kolejności wpływu, w terminie nieprzekraczającym 30 dni. O wyniku rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie. W przypadku pozytywnego rozparzenia wniosku zawiadomienie o powstaniu obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej nie rodzi skutków prawnych.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§7

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych we Włodawie, ul. Lubelska 60, 22-200 Włodawa email: sekretariat@zdpwłodawa.pl tel: 82 57 25 313.
2. Administrator wyznaczył IOD z którym można skontaktować się za pomocą email: iod@rodokontakt.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi Strefy Płatnego Parkowania.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO).
5. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora Zarządu Dróg Powiatowych we Włodawie.