

REGULAMIN I WARUNKI PIERWSZEGO PRZETARGU PISEMNEGO

na dzierżawę szaletów publicznych w Okunince nad Jeziorem Białym.

1. Przetarg przeprowadza się zgodnie z:

- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490 ze zm.),
- niniejszym regulaminem i warunkami przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę szaletów publicznych w Okunince nad Jeziorem Białym,
- ogłoszeniem o przetargu.

2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy Włodawa, który powołuje Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej.

3. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa i obsługa:

- szaletu gminnego (o pow. zabudowy 45 m²) usytuowanego na działce nr 1752 (przy OSIR) w Okunince;
- szaletu gminnego (o pow. zabudowy 57 m²) usytuowanego na działce nr 467/1 (przy Rusałce) w Okunince,
- 1 kontenera sanitarnego zlokalizowanego na działce nr 495 w Okunince

4. Dzierżawca zobowiązany jest do:

- utrzymania czystości i porządku na terenie i wokół szaletów;
- zabezpieczenia we własnym zakresie środków do utrzymania czystości i warunków higienicznych;
 - przestrzegania godzin otwarcia szaletów:

- szalet przy OSIR		- 9.00 - 24.00	
- szalet przy Rusałce:	- poniedziałek -czwartek	- 9.00 - 23.00	
	- piątek	-niedziela	- 9.00 - 24.00
- kontener sanitarny		- 9.00 - 22.00;	
- pobierania opłat za korzystanie z szaletów – co stanowi dochód Dzierżawcy- zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Radę Gminy Włodawa (Uchwała X/76/19 Rady Gminy Włodawa z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie określenia stawek opłat za korzystanie z szaletów t.j.

- pisuar, kabina sanitarna	- 2,00 zł
- natrysk	- 7,00 zł
- zwolnienia dzieci do lat 10-ciu z opłat za korzystanie z pisuarów i kabin sanitarnych;
- bieżącego utrzymywania należytego stanu technicznego sanitariatów (wymiana żarówek, zamków, armatury sanitarnej);
- uiszczania opłat za energię elektryczną (w ilościach wynikających ze zużycia, po dokonaniu wzajemnych rozliczeń z gminą) w terminie wskazanym w fakturze /refakturze wystawionej przez Wydierżawiającego;
- podpisania umowy ze Spółką Wodno-Ściekową na obsługę wod-kan. na okres obowiązywania umowy;
- uiszczania podatków i innych opłat, które z mocy odrębnych przepisów winien uiszczać dzierżawca;

- przejęcia pełnej odpowiedzialności za funkcjonowanie szaleatów w zakresie higieny sanitarnej, zobowiązanie się do wykonywania zaleceń pokontrolnych stwierdzonych w czasie kontroli przez służby sanitarne (mandaty za uchybienia w tym zakresie obciążają oferenta),
 - przygotowania sanitariatu do sezonu zimowego (spuszczenie wody, zabezpieczenie budynku),
 - opłacenia czynszu dzierżawnego w terminie ustalonym w umowie. W przypadku zalegania z zapłatą zostaną naliczone odsetki ustawowe,
 - nieodpłatne udostępnianie szaleatów ratownikom z kąpielisk gminnych.
5. Sanitariaty zostaną przekazane protokolarnie oferentowi (spisanie stanu liczników w dniu przekazania).
6. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał przetarg stanowić będzie zabezpieczenie wykonania umowy dzierżawy. Kwota ta zostanie zwrócona Oferentowi po upływie okresu obowiązywania umowy i odliczeniu ewentualnych potrąceń:
- za nieprzestrzeganie ustalonych godzin otwarcia i zamknięcia szaleatów (kara umowna - 25,00 zł za każdą stwierdzoną godzinę zamknięcia szaletu),
 - za nieuiszczony czynsz dzierżawny,
 - odsetki od nieterminowych wpłat.
7. Oferta przetargowa powinna zawierać:
- formularz ofertowy stanowiący załącznik do ogłoszenia o przetargu z oferowaną stawką czynszu dzierżawnego (netto) za cały sezon nie niższą niż 3.000,00 zł netto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 netto).
 - kopię dowodu wpłaty wadium.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 kwietnia 2022 r. o godzinie 10.00.

W pierwszej kolejności Komisja przetargowa:

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu i złożenia ofert;
- sprawdza terminowość wpłaty wadium;
- ustala liczbę otrzymanych ofert;
- sprawdza poprawność złożonych ofert;
- odmawia zakwalifikowania ofert do przetargu w przypadku:
 - a) braku danych o ofercie,
 - b) braku oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji warunków przetargu,
 - c) braku wyrażonej kwotowo, oferowanej stawki czynszu dzierżawnego,
 - d) braku wpłaty wadium,
- ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu;
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnego przetargu;
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

W części niejawnego Komisja Przetargowa:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą stawkę czynszu dzierżawnego lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- w przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty (komisja zawiadamia tych oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert);
- w dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci składają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień;
- komisja sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem;

- przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

9. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zamknięcia przetargu.

10. Komisja Przetargowa zastrzega sobie prawo:

- odrzucenia oferty złożonej przez osoby i inne jednostki zalegające z opłatami wobec Gminy Włodawa z tytułu podatku od nieruchomości, czynszu dzierżawnego, użytkowania wieczystego lub bezumownego korzystania z mienia stanowiącego własność gminy.

11. Wójt Gminy Włodawa zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu z ważnych przyczyn.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Włodawa z siedzibą we Włodawie, Al. Jana Pawła II 22, 22-200 Włodawa.

dane kontaktowe: e-mail kancelaria@gmina-wlodawa.pl, tel. 82 57 21 234.

Dane Inspektora Ochrony Danych:

Administrator powołał inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: lukasz.kalinowski@cbi24.pl

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO w celu związanym z uczestnictwem w postępowaniu przetargowym w sprawie wydzierżawienia nieruchomości stanowiących własność gminy, jak i w celu późniejszego zawarcia umowy z podmiotem ustalonym jako dzierżawca.

Odbiorcy danych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Do danych ww. oferentów i dzierżawcy mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską. Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane w Biuletynie Informacji Publicznej, innym uczestnikom postępowania oraz osobom obecnym w toku przeprowadzania czynności przetargowych na podstawie i w zakresie wynikającym z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1490 ze zm.).

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Prawa podmiotów danych:

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy w celach określonych powyżej przysługuje:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarzamy w wyżej określonych celach nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek uczestnictwa w przetargu i zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w przetargu.

W U J T
mgr Dariusz Semeniuk