

Ogłoszenie nr 765141-N-2020 z dnia 10.12.2020 r.

Gmina Włodawa: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Włodawa
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do

kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Włodawa, krajowy numer identyfikacyjny 11019786500000, ul. ul. Jana Pawła II 22, 22-200 Włodawa, woj. lubelskie, państwo Polska, tel. 825721234, e-mail kancelaria@gmina-wlodawa.pl, faks 825721234.

Adres strony internetowej (URL): www.gmina-wlodawa.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (*jeżeli dotyczy*):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

www.ugwlodawa.bip.lubelskie.pl.

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nie

www.ugwlodawa.bip.lubelskie.pl.

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:
Elektronicznie**

Nie
adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie
Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie
Inny sposób:

Adres:

Gmina Włodawa Al.Jana Pawła II 22; 22-200 Włodawa, woj. lubelskie

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie
Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:
(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Włodawa

Numer referencyjny: IK.271.7.2020.MZ

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:
wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: Dział I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. . 1. Wykonanie usługi

obejmuje: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Włodawa, w tym nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych oraz nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza. 2. Z przedmiotu zamówienia, wyłączone odbiór odpadów:

1) budowlanych pochodzących z rozbiórki, których odbiór winien być realizowany w oparciu o odrębne umowy zawarte przez właściciela nieruchomości z firmą wpisaną do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Włodawa; 2) zużytych opon; 3) powstających na terenie dróg publicznych. 3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w sposób: 1) zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku (Dz. U. z 2020 r., poz.1439); 2) zgodny z obowiązującymi Uchwałami Rady Gminy Włodawa w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Włodawa; 3) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2018 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2482); 4) zapewniający ich niez mieszanie u źródła z innymi rodzajami odpadów zbieranych w sposób selektywny, w podziale na: a) pozostałości po segregacji (zmieszane) – pojemnik/worek czarny; b) papier i tektura – pojemnik/worek niebieski; c) metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe – pojemnik/worek żółty; d) szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła – pojemnik/worek zielony e) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady – pojemnik/worek brązowy; f) odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – nie dotyczy działalności gospodarczych. Dział. II. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA GMINY WŁODAWA W KONTEKŚCIE ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

NIEZAMIESZKAŁYCH. 1. W skład Gminy Włodawa wchodzi 16 sołectw: Okuninka, Orchówek, Luta, Żłobek, Sobibór, Sobibór Stacja, Korolówka, Korolówka Kolonia, Korolówka Osada, Stawki, Różanka, Szuminka, Suszno, Żuków, Krasówka, Wołczyny. 2. Rodzaj i liczba nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem: a) indywidualne nieruchomości rekreacyjne – około 2 000 szt., b) pozostałe nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne, z wyłączeniem indywidualnych nieruchomości rekreacyjnych - około 300 szt. 3. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru w ramach niniejszego zamówienia wynosi łącznie 1176,20 Mg, w tym: a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 596,07 Mg, b) segregowane odpady komunalne – 407,01 Mg, c) odpady wielkogabarytowe – 173,12 Mg. 4. Dane podane w Dziale II niniejszej SIWZ są zmienne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wyżej wskazanych ilości. Mogą one wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia. Dział III. SPOSÓB ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY

WŁODAWA. 1. Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane w celach rekreacyjno-wypoczynkowych. 1) Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowo - pojemnikowym w dniach wyznaczonych w harmonogramie, bezpośrednio sprzed posesji. W przypadku gdy odbiór odpadów z nieruchomości będzie utrudniony z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. remont drogi, złe warunki atmosferyczne, objazdy, imprezy okolicznościowe, droga zastawiona zaparkowanym samochodem, wąska uliczka, itp.) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zastosowania indywidualnego podejścia do realizacji zamówienia (np. obsługi innym pojazdem lub pieszo). Jedynie w przypadku dróg prywatnych uniemożliwiających bezpośredni odbiór odpadów spod posesji, właściciel nieruchomości zobowiązany będzie do wyniesienia opisanych numerem posesji odpadów, do poboczy najbliższych dróg gminnych/publicznych. 2) Powstające na nieruchomości odpady gromadzone będą w pojemnikach i/lub workach o pojemności 120 litrów, 240 litrów lub 1100 litrów. 3) Odbiór odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie z worków lub pojemników w odpowiednich kolorach: niebieski – papier, żółty – metale i tworzywa sztuczne, zielony – szkło, brązowy – bioodpady, czarny – pozostałości po segregacji. 4) Pojemnik/worek zapewnia każdy właściciel/zarządca nieruchomości we własnym zakresie. 5) Właściciele nieruchomości wystawiając do odbioru pojemniki/worki z odpadami obowiązani będą do przestrzegania zasad szczegółowej segregacji oraz kolorystyki danej frakcji odpadów. W sytuacji zaistnienia ryzyka uszkodzenia (np. przez zwierzęta) wystawionych do odbioru worków z odpadami, tym samym zanieczyszczenia terenu, właściciel nieruchomości obowiązany będzie wystawiać odpady w pojemnikach o odpowiedniej kolorystyce. 6) Wykonawca zobowiązany będzie sprawdzać rzetelność segregacji odpadów komunalnych prowadzoną przez właścicieli nieruchomości, a w przypadku niedopełnienia przez nich tego obowiązku, Wykonawca odbierze i zapisze je jako zmieszane odpady komunalne sporządzając jednocześnie rzetelną dokumentację dowodową w postaci zdjęcia wraz z opisem nieprawidłowości. Następnie powiadomi pisemnie o tym fakcie właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego, z wyszczególnieniem jaka frakcja została uznana za nieprawidłowo wysegregowaną oraz jaki odpad został niewłaściwie umieszczony w worku lub pojemniku. Informacja o zaistniałej nieprawidłowości powinna być przekazywana Zamawiającemu jako załącznik do sprawozdania miesięcznego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesłuchania w charakterze świadka pracownika dokonującego odbioru odpadów, jednak wyłącznie w przypadku sporządzenia nierzetelnej dokumentacji dowodowej. 2. Kody kreskowe – nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane w celach rekreacyjno-wypoczynkowych. 1) Usługa wykonywana będzie z użyciem kodów kreskowych. Zamawiający wygeneruje dla każdej

nieruchomości następujące etykiety z kodami kreskowymi: S - „odpady segregowane”, P - „pozostałości po segregacji”, N - „nieprawidłowość”. Ostatnią etykietę Wykonawca wykorzysta w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji odpadów. 2) Zamawiający zobowiązany będzie przekazać Wykonawcy wszystkie wygenerowane kody kreskowe. Będą one służyły wyłącznie Wykonawcy. W tym celu, Wykonawca zobowiązany będzie założyć oddzielny na każdą obsługiwaną miejscowość tzw. „Wykaz nieruchomości letniskowych z terenu Gminy Włodawa”, zawierający adresy nieruchomości i wklejone odpowiednio dla każdej posesji etykiety z kodami kreskowymi. Wykaz ten Wykonawca zobowiązany będzie wykorzystywać podczas każdego odbioru odpadów. 3) Zamawiający poinformuje właścicieli nieruchomości o sposobie oznakowania pojemników/worków przeznaczonych do odbioru odpadów. Jeśli odbiór odbywać się będzie sprzed nieruchomości, której numer porządkowy nie jest widoczny lub z poboczy dróg publicznych, właściciel obowiązany będzie opisać pojemnik/worek numerem posesji. W przypadku odbioru bezpośrednio sprzed posesji z widocznym numerem porządkowym, opisywanie pojemników/worków nie jest konieczne. Wykonawca podczas odbioru zobowiązany będzie odnaleźć we wcześniej wspomnianym wykazie kody kreskowe wygenerowane dla danej nieruchomości i za pomocą czytnika kodów kreskowych zapisać wystawioną przez właściciela nieruchomości ilość i rodzaj danej frakcji odpadów. WAŻNE!!!! Zapisu ilości i frakcji odebranych odpadów, za pomocą czytnika kodów kreskowych Wykonawca zobowiązany będzie dokonywać w miejscu pozostawienia worków lub pojemników przez właściciela danej nieruchomości. 3. Nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne (np. działalność gospodarcza): 1) Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowo – pojemnikowym w dniach wyznaczonych w harmonogramie, sprzed nieruchomości lub z miejsca wyznaczonego przez właściciela danej nieruchomości, ale po uprzednim uzgodnieniu z podmiotem odbierającym odpady komunalne, jednakże dla ułatwienia realizacji usługi w obrębie tej nieruchomości. 2) Odpady gromadzone będą w pojemnikach i/lub w workach o następującej pojemności: 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów, 7000 litrów. 3) Rodzaj pojemników i/lub worków, uzależniony jest od ilości odpadów powstających na danej nieruchomości w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. 4) Odbiór odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie z worków lub pojemników w odpowiednich kolorach: niebieski – papier, żółty – metale i tworzywa sztuczne, zielony – szkło, brązowy – bioodpady, czarny – pozostałości po segregacji. 5) Właściciele nieruchomości wystawiając do odbioru pojemniki/worki z odpadami obowiązani będą do przestrzegania zasad szczegółowej segregacji oraz kolorystyki danej frakcji odpadów. 6) Wykonawca zobowiązany będzie sprawdzać rzetelność segregacji odpadów komunalnych prowadzoną przez właścicieli nieruchomości, a w przypadku niedopełnienia przez nich tego obowiązku, Wykonawca odbierze i zapisze je jako zmieszane odpady komunalne sporządzając jednocześnie rzetelną dokumentację dowodową w postaci zdjęcia wraz z opisem nieprawidłowości. Następnie powiadomi pisemnie o tym fakcie właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego, z wyszczególnieniem jaka frakcja została uznana za nieprawidłowo wysegregowaną oraz jaki odpad został niewłaściwie umieszczony w worku lub pojemniku. Informacja o zaistniałej nieprawidłowości powinna być przekazywana Zamawiającemu jako załącznik do sprawozdania miesięcznego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesłuchania w charakterze świadka pracownika dokonującego odbioru odpadów, jednak wyłącznie w przypadku sporządzenia nierzetelnej dokumentacji dowodowej. 7) W przypadku gdy odbiór odpadów z nieruchomości będzie utrudniony z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. remont drogi, złe warunki atmosferyczne, objazdy, imprezy okolicznościowe, droga zastawiona zaparkowanym samochodem, wąska uliczka, itp.) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zastosowania

indywidualnego podejścia do realizacji zamówienia (np. obsługi innym pojazdem). W takiej sytuacji Wykonawca ustali z właścicielem nieruchomości sposób i termin odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dostępie, jednocześnie informując Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie wynikające z tytułu ewentualnego wzrostu kosztów realizacji zamówienia.

4. Kody kreskowe – nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne (np. działalności gospodarcze).

1) Usługa wykonywana będzie z użyciem kodów kreskowych. Zamawiający wygeneruje dla każdej nieruchomości następujące etykiety z kodami kreskowymi oraz przekaże je Wykonawcy drogą elektroniczną: • „odpady segregowane pojemnik 120 l”, • „odpady segregowane worek 120 l”, • „odpady segregowane pojemnik 240 l” • „odpady segregowane worek 240 l” • „odpady segregowane pojemnik 1100 l” • „odpady segregowane pojemnik 7000 l” • „pozostałości po segregacji pojemnik 120 l”, • „pozostałości po segregacji worek 120 l”, • „pozostałości po segregacji pojemnik 240 l” • „pozostałości po segregacji worek 240 l”, • „pozostałości po segregacji pojemnik 1100 l”. • „pozostałości po segregacji pojemnik 7000 l”. • „nieprawidłowość pojemnik 120 l”, • „nieprawidłowość worek 120 l”, • „nieprawidłowość pojemnik 240 l” • „nieprawidłowość worek 240 l”, • „nieprawidłowość pojemnik 1100 l”. • „nieprawidłowość pojemnik 7000 l”.

2) Wygenerowane kody kreskowe będą służyły wyłącznie Wykonawcy. Etykiety powinny zawierać opis określający rodzaj odpadów, daną pojemność z podziałem na pojemniki i worki, adres nieruchomości oraz nazwę działalności.

3) Z uwagi na zróżnicowane ceny za pojemniki i worki o określonej pojemności Wykonawca podczas odbioru odpadów zobowiązany będzie do monitorowania, czy właściciel danej nieruchomości wystawia odpady w worku czy w pojemniku oraz rzetelnego użycia kodów kreskowych. W związku z tym Wykonawca założy „Wykaz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Włodawa” zawierający wszystkie wygenerowane i przekazane przez Zamawiającego kody kreskowe dotyczące danej nieruchomości. W przypadku, gdy właściciel wystawi prawidłowo wysegregowane frakcje odpadów np. w worku o pojemności 120 litrów, Wykonawca użyje czytnika z kodem „odpady segregowane worek 120 l” oraz adekwatnie do każdego innego wystawionego worka/pojemnika o określonej pojemności. Takie same działania należy podjąć w przypadku frakcji określonej jako „pozostałości po segregacji...”. Kody „nieprawidłowość ...” służą wyłącznie do stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów, np. w przypadku stwierdzenia, że w worku o pojemności 120 litrów odpady nie zostały prawidłowo wysegregowane, Wykonawca posłuży się kodem „nieprawidłowość worek 120 litrów”, itd.

5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Włodawa.

1) Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane w celach rekreacyjno – wypoczynkowych położone w Okunince i Orchówku: a) w okresie czerwiec – sierpień z częstotliwością nie rzadziej dwa razy w tygodniu odbierane będą pozostałości po segregacji odpadów komunalnych (zmieszane) oraz bioodpady; b) w okresie czerwiec – sierpień z częstotliwością nie rzadziej niż raz w tygodniu odbierane będą papier w tym odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe, szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła; c) w pozostałym okresie odpady, o których mowa w lit. a oraz lit. b, odbierane będą co najmniej raz w miesiącu oraz dodatkowo według potrzeby, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu właściciela nieruchomości do Wykonawcy.

2) Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane w celach rekreacyjno – wypoczynkowych położone w pozostałych miejscowościach: a) w okresie czerwiec – sierpień odpady, o których mowa w pkt. 1 lit. a oraz lit. b, odbierane będą dwa razy w miesiącu; b) w pozostałym okresie odpady, o których mowa w pkt.1 lit. a oraz lit. b, odbierane będą co najmniej raz w miesiącu.

3) Popiół i żużle paleniskowe, zużyty sprzęt

elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe będą odbierane nie rzadziej niż dwa razy w roku w okresowych akcjach zbierania tych odpadów – wyłącznie z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych. 4) Nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne, z wyłączeniem domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno – wypoczynkowych, położone w Okunince i Orchówku: a) w okresie czerwiec – sierpień z częstotliwością nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu odbierane będą pozostałości po segregacji odpadów komunalnych (zmieszane) oraz bioodpady; b) w okresie czerwiec – sierpień z częstotliwością nie rzadziej niż raz w tygodniu odbierane będą papier w tym odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe, szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła; c) w pozostałym okresie odpady, o których mowa w lit. a i lit. b, odbierane będą co najmniej raz w miesiącu oraz dodatkowo według potrzeby, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu właściciela nieruchomości do Wykonawcy. 5) Nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne, z wyłączeniem domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno – wypoczynkowych, położone w pozostałych miejscowościach: a) odpady odbierane będą co najmniej raz w miesiącu. **Dział IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO PRZED ROZPOCZĘCIEM ORAZ W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.** 1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, który winien być uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego. Przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu podpisania umowy. 2. Wszelkie zmiany harmonogramu w trakcie trwania umowy będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie obowiązany dostarczyć jego zaktualizowaną wersję do każdej nieruchomości, której zmiana dotyczy. 3. Aktualny harmonogram odbioru odpadów w okresie objętym niniejszym zamówieniem, Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej www.gmina-wlodawa.pl. oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, np. na tablicach informacyjnych. 4. Usługa winna być realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00. 5. Realizacja „reklamacji” (tj. nieodebrania z nieruchomości worków lub nieopróżnienia pojemników zgodnie z harmonogramem) odbywać się będzie w przeciągu 48 godzin od dnia wyznaczonego w harmonogramie, na skutek zgłoszenia właściciela nieruchomości. O załatwieniu reklamacji Wykonawca obowiązany będzie powiadomić Zamawiającego w dowolnie wybranej formie. 6. Za każdy miesiąc wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia Zamawiającemu faktury z załączeniem kart przekazania odpadów, w tym ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów, które nie podlegają dodatkowemu wynagrodzeniu, oraz wykazu innych załączników. 7. Podstawą do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a tym samym do wystawienia faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym, będą ilości odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania, udokumentowane stosownymi kartami przekazania odpadów, wraz z załącznikami. 8. Wykonawca zobowiązany będzie składać wraz z każdą wystawioną fakturą za wykonaną usługę, załącznik w formie miesięcznego sprawozdania (załącznik nr 6) wskazujący każdy przypadek postępowania właściciela danej nieruchomości w sposób niezgodny z przepisami prawa, w szczególności: a) nieruchomości, na której powstały i zostały odebrane odpady komunalne nie ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, b) niedopełnienia obowiązku selektywnej zbiórki odpadów. 9. Wykonawca zobowiązany jest również do przekazywania raportu ilości odebranych odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości. Informacje te będą przekazywane Zamawiającemu w pliku csv lub za pomocą systemu GOMiG odpady. 10. Wszystkie dołączone do miesięcznego

sprawozdania wykazy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną lub działającą w imieniu Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. 11. W przypadku przedłożenia kserokopii dokumentów muszą one zostać poświadczane przez upoważnionego reprezentanta Wykonawcy za zgodność z oryginałem. 12. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji odebranych worków i/lub pojemników z odpadami za pomocą systemu elektronicznego, poprzez odczyt kodów kreskowych, a w razie braku odpowiedniego kodu kreskowego winien prowadzić ewidencję papierową lub inną formę (z pominięciem użycia kodów kreskowych) umożliwiającą stwierdzenie odbioru odpadów z danej nieruchomości deklaracyjnej z wyszczególnieniem frakcji, pojemności oraz wskazaniem czy odpady były gromadzone w pojemniku czy w worku. 13. Wykonawca obowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 t.j.). Sprawozdanie będzie przekazywane Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Zgodnie z art. 9n ust. 7 u.c.p.g. sprawozdanie będzie przekazywane za pośrednictwem bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO). 14. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do okazania dokumentacji na podstawie, której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających przetworzenie odpadów - zgodnie z art. 9p ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 t.j.). 15. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie gminy. 16. Wykonawca obowiązany będzie do przekazywania odebranych odpadów komunalnych do zakładu zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami komunalnymi oraz Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2022. 17. Wykonawca przez okres wykonywania zamówienia zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego. 18. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia przez cały okres trwania zamówienia oraz 5 lat po zakończeniu realizacji zamówienia (w tym odręcznych list odbioru odpadów wykonywanych przez pracowników Wykonawcy). 19. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego winien udzielić wszelkich danych oraz informacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, jednak nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania żądania (w tym odręcznych list odbioru odpadów sporządzonych przez pracowników). 20. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania w swojej siedzibie danych pochodzących z systemu monitoringu GPS przez okres 5 lat od dnia ich zapisania. 21. Usunięcie wszelkich nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemu GPS leży po stronie Wykonawcy i powinno być wykonane niezwłocznie po ich wystąpieniu. Wykonawca zobowiązany będzie wyjaśnić Zamawiającemu przyczynę nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu GPS w każdym przypadku jej wystąpienia. Jako nieprawidłowość Zamawiający uznaje wszelkie nieuzasadnione odstępstwa od prawidłowego działania systemu GPS. W przypadku awarii odbiornika GPS w pojeździe lub serwisowania go, Wykonawca prześle do Zamawiającego kopię zgłoszenia serwisowego bądź każdego innego zgłoszenia przesłanego Usługodawcy GPS. 22. W ramach zawartej umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych Wykonawca, o ile zaistnieje taka potrzeba, obowiązany będzie do dystrybucji informacji związanych z zasadami odbioru odpadów komunalnych wśród

właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Doręczanie informacji będzie następowało wyłącznie w dniu odbioru odpadów komunalnych i nie będzie wymagało potwierdzenia odbioru. 23. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. 24. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz imion, nazwisk, nazw podmiotów gospodarczych, adresów do korespondencji wskazanych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy. UWAGA! Wydrukowanie samoprzylepnych naklejek z kodami kreskowymi, a także sporządzenie i dystrybucję harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, Wykonawca powinien uwzględnić w cenach jednostkowych i obliczonej na ich podstawie łącznej cenie ofertowej. Dział V. WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANIA ODPADÓW. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 12 lipca 2019 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 t.j.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020, poz. 1219), ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020, poz. 1893), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1850), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r., poz. 20), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2019 r., poz. 819), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020, poz. 10), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412), uchwała Nr XXIV/350/16 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022”, lista instalacji komunalnych prowadzona przez Marszałka Województwa Lubelskiego.

II.5) Główny kod CPV: 90000000-7

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90513100-7
90500000-2

90533000-2
90514000-3

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 31.12.2021

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
			31.12.2021

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca: a) Będzie posiadał aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Włodawa zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U.2019.2010 t.j.) b) będzie posiadał zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z art. 41 ust. 3 pkt. 2 i art. 233 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 t.j.)

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie dokonuje opisu wymagań w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi świadczone w sposób ciągły przez okres minimum 11 miesięcy polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 800 Mg/rok każda.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

a) Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Włodawa zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U.2018.1454 t.j.) b) Zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z art. 41 ust. 3 pkt. 2 i art. 233 ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2018.992 t.j.)

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ)

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu
(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Nie

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

Nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg*

ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
2. Termin płatności faktury	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji Nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: Nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Na podstawie i w granicach art. 144 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia: a) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku gdy ulegną zmianie powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie wysokości stawki podatku VAT na przedmiot usługi.; b) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego, c) dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku przekroczenia maksymalnych planowanych ilości odpadów komunalnych o których mowa w Rozdziale III. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 21.12.2020, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH