

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Włodawa
Al. Jana Pawła II nr 22
22-200 Włodawa
tel./fax (0-82) 5 721 234
strona internetowa: www.gmina-wlodawa.pl
e – mail: kancelaria@gmina-wlodawa.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST 8 USTAWY Z DNIA 29
STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z PÓŹN. ZM.*

„Zwiększenie dostępności uczniów niepełnosprawnych w placówce oświatowej poprzez likwidację barier w Szkole Podstawowej im. Róży Marii Zamoyskiej w Różance ”

Sporządził:
Marcin Zdolski

Zatwierdził:
Wójt Gminy Włodawa
Tadeusz Sawicki

Włodawa, dnia 19 lipca 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I. Zamawiający:

Gmina Włodawa

Al. Jana Pawła II nr 22

22-200 Włodawa

tel./fax (0-82) 5 721 234

NIP: 565-14-45-740 REGON: 110197865

strona internetowa: www.gmina-wlodawa.pl

e – mail: kancelaria@gmina-wlodawa.pl

godziny urzędowania: od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j.) – zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. **Zamówienie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 19.07.2018 r. pod numerem 591752-N-2018. na stronie internetowej Zamawiającego: www.ugwlodawa.bip.lubelskie.pl.**

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia:

Remont i przebudowa sanitariatów będzie polegała na rozbiórce części ścianek działowych sanitariatów, demontażu stolarki drzwiowej i okiennej oraz na wstawieniu dodatkowych drzwi w ścianie konstrukcyjnej po uprzednim wykonaniu przesklepienia otworu belkami stalowymi dwuteowymi NP 160. Po dokonaniu przeróbek w układzie ścianek działowych, wykonane zostaną nowe okładziny ścian i posadzek, zostanie wmontowana nowa stolarka drzwiowa oraz zostaną pomalowane sufity pomieszczeń. Wykonane również zostaną nowe ścianki systemowe WC. W łazience dla osób niepełnosprawnych zostaną zamocowane uchwyty, które będą miały za zadanie ułatwić korzystanie z łazienki i sanitariatów.

Zostanie wymieniona armatura sanitarna wraz z osprzętem w łazienkach po uprzednim przerobieniu starej instalacji i dostosowaniu jej do nowego układu osprzętu. Z przewidzianej do remontu łazienki korzystało będzie maksymalnie 65 osób – 25 dzieci w wieku 3-5 lat oraz 40 dzieci powyżej 5 roku życia. W związku z powyższym planuje się montaż dwóch misek ustępowych dla dzieci w wieku przedszkolnym o wysokości 33 cm oraz 3 umywalki o wysokości 60cm w WC kobiet i dzieci.

Szczegółowy opis zadania zawiera załączony projekt budowlany

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się do 7 dni od przekazania placu budowy, a zakończenie całej inwestycji do 31.10. 2018 r.

Zamawiający zastrzega, że wykonanie remontu samego korytarza ma zostać przeprowadzone i zakończone do 29.08.2018 r. a wszelkie związane z tym prace muszą być zrealizowane w sposób taki aby w miesiącu wrześniu umożliwiły bezpieczną komunikację przebywających na terenie placówki dzieci i opiekunów.

CPV - Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:
45113000 - 2 – Roboty na placu budowy.
45111300 - 1 – Roboty rozbiórkowe.
45000000 - 7 – Roboty budowlane.

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę:
- osób obsługujących urządzenia mechaniczne.
Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy wszystkich osób urządzenia mechaniczne przez cały okres obowiązywania umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełnienia w/w wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwania zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wymienionych w punkcie 1 w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię **umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń** zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych .
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącym [załączniku nr 4 do SIWZ](#). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawcy nie obowiązują wymagania o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca oświadczy, że prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą/przedmiot zamówienia będzie realizował

samodzielnie (jednoosobowo).

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia:

Zakończenie całej inwestycji do 31.10. 2018 r.

Zamawiający zastrzega, że wykonanie remontu samego korytarza ma zostać przeprowadzone i zakończone do 29.08.2018 r. a wszelkie związane z tym prace muszą być zrealizowane w sposób taki aby w miesiącu wrześniu umożliwiły bezpieczną komunikację przebywających na terenie placówki dzieci i opiekunów.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa sposobu spełniania tego warunku.

2) **Posiadania zdolności technicznych lub zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający nie określa sposobu spełniania tego warunku.

3) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

- **Finansowa:** Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
- **Ekonomiczna:** Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i suma ubezpieczenia wynosi, co najmniej 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

4) **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- warunek określony w ust.1 pkt. 2 Wykonawcy muszą spełniać łącznie,
- brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazane przez każdego z Wykonawców,
- Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni do badania i oceny ofert.

5) Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

6) Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. **Dokumenty składane razem z ofertą:**

- Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

- 1) **Polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50 000,00 zł.
- 2) **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy min 50 000,00 zł wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia wstępnego o którym mowa w punkcie 1 lub dokumentów, o których mowa w punkcie 2 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w punkcie 2 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 t.j.) W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji. Dokumenty wskazane w punktach 1 i 2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Oświadczenie Wstępne wskazane w sekcji 1 składa się w formie oryginału. Dokumenty wskazane w punkcie 2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w **art. 24 ust. 1.** ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

- Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ – na zasadach określonych w dziale 6 SIWZ.

Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona :

Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy **odstępuje** od żądania dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oświadczenie wstępne** winno być złożone przez każdego z wykonawców.
- Jeżeli wykonawca nie złoży **oświadczenia wstępnego** lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Oświadczenie wstępne powinno być aktualne na dzień jego złożenia.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oświadczenie wstępne składa się w formie oryginału.
- Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

4. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp)

- Wykonawca, w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert** (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony

zamawiającego) przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – **wg załącznika Nr 3 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia wstępnego, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenie wstępne Wykonawcy.

- Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

UWAGA!

- **Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w punkcie 2., dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- **Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 24aa Prawa zamówień publicznych tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
- Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

ROZDZIAŁ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu zamawiającego są wskazane na pierwszej stronie SIWZ.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wiadomości drogą elektroniczną. Adres internetowy zamawiającego: kancelaria@gmina-wlodawa.pl (w tytule wiadomości należy wpisać nazwę postępowania przetargowego)
4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami :
 - w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia: Marcin Zdolski - tel. (82) 57 21 234
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Anna Czajka - tel. (82) 57 21 234

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli jest wymagane przez Zamawiającego) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym na załączonym Formularzu ofertowym (*wg. wzoru – zał. Nr 1 do SIWZ*)
2. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu). Powyższy zapis nie dotyczy Pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osoby/ę uprawnioną do podpisania oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla lub pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
8. Koszty opracowania oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
9. Opakowanie oferty:
Ofertę należy składać w zamkniętych, opieczetowanych, nieprzejrzyistych i zaklejonych opakowaniach uniemożliwiających otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Natomiast zewnętrzną kopertę należy zaadresować na Zamawiającego i opatrzyć napisem „**Zwiększenie dostępności uczniów niepełnosprawnych w placówce oświatowej poprzez likwidację barier w Szkole Podstawowej im. Róży Marii Zamoyskiej w Różance**” oraz klauzulą **NIE OTWIERAĆ DO DNIA 03 sierpnia 2018 r. godz. 11¹⁰**
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U.2018.419 t.j.)
11. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak dla oferty oraz, dodatkowo oznaczone słowem „ZMIANA”.
12. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak dla oferty, dodatkowo oznaczone napisem „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert:

1. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 03 sierpnia 2018 r. do godz. 11:00** w siedzibie Urzędu Gminy Włodawa przy Al. Jana Pawła II nr 22, w pokoju nr 11 (sekretariat).
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 03 sierpnia 2018 r. o godz. 11:10** w siedzibie Urzędu Gminy Włodawa przy Al. Jana Pawła II nr 22, w pokoju nr 10 (sala konferencyjna).

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i musi ona zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową i termin płatności faktury należy wpisać w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1 do SIWZ**
4. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z zapisami SIWZ i całą dokumentacją.
5. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty zgodnie z przepisami w sprawie podatku VAT.
7. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.

ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Jako kryterium wyboru i oceny oferty Zamawiający przyjmuje:

- 1. Cena – 60 %**
- 2. Termin realizacji – 40 %**

1. Cena - 60 %. Oferta z najniższą kwotą za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczania liczby punktów za to kryterium:

$$N_c: \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

N_c - ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

2. Skrócenie terminu realizacji – 40 %.

Punkty za skrócenie terminu realizacji zadania zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1. Wykonanie terminu do dnia 31.10.2018 r. – T – 0 punktów.**
- 2. Skrócenie terminu realizacji – o 2 dni – T – 10 pkt**
- 3. Skrócenie terminu realizacji – o 4 dni – T – 20 pkt**
- 4. Skrócenie terminu realizacji – o 6 dni – T – 30 pkt**
- 5. Skrócenie terminu realizacji – o 8 dni – T – 40 pkt**

3. Łączna ocena oferty:

P – sumaryczna ilość punktów

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

T - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Skrócenie terminu”

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje łączna liczba punktów przyznanych ofercie w kryteriach „cena” i „skrócenie terminu”.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 7) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1a. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający zażąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później niż do dnia podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **91 1020 1260 0000 0402 0099 5431** w PKO BP S.A Biała Podlaska z dopiskiem: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Zwiększenie dostępności uczniów niepełnosprawnych w placówce oświatowej poprzez likwidację barier w Szkole Podstawowej im. Róży Marii Zamoyskiej w Różance”**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałą kwotę tj. 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Zabezpieczenie musi obejmować okres rękojmi.

ROZDZIAŁ XVI. *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki albo wzór umowy albo jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 36 ust.1 pkt 16) oraz informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie, z uwzględnieniem przepisu zakazującego istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 Prp).*

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przypadków wskazanych w ust. 3-6.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) wydłużenia lub skrócenia terminu wykonania zamówienia,
 - 2) zmiany kierownika budowy.
4. Zmiana terminu (wydłużenie) wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - 1) konieczności usunięcia udokumentowanych błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej; w takiej sytuacji termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, zgodny z poprawioną/zmienioną dokumentacją,
 - 2) czasowego wstrzymania robót przez Zamawiającego lub inny uprawniony organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) konieczności przeprowadzenia badań archeologicznych,
 - 4) ze względu na działanie siły wyższej rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.

Termin wykonania zamówienia może także ulec skróceniu.

5. Zmiana kierownika budowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) utraty uprawnień przez wskazaną przez Wykonawcę osobę.W przypadku zmiany kierownika budowy Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu nową osobę o nie gorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osoby, która została wskazana w ofercie Wykonawcy i spełniająca wymagania opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Poza przypadkami określonymi w ust. 3-5 zmiany umowy mogą wystąpić w następujących przypadkach:
 - 1) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy,
 - 3) wykonania robót zamiennych pod warunkiem, że będą one zrealizowane w ramach przyjętego wynagrodzenia,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 5) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności realizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych,
 - 6) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych.
7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych teleadresowych,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
9. Warunki dokonywania zmian:
 - 1) Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
 - 2) Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany umowy.

Wzór ogólnych warunków umowy przedstawiony jest w *załączniku nr 4 do SIWZ*

ROZDZIAŁ XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej unormowane są w **dziale VI ustawy Pzp**.

ROZDZIAŁ XVIII. Informacje dodatkowe wymagane art. 36 ust. 2 ustawy PZP

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udział w postępowaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach

1. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36 a ust. 2.

1) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazwy firm podwykonawców, lub podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się.

2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi związane z realizacją zadania których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.

- 1) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o Podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej
- 2) Nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 4) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem umowy są roboty budowlane, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował umowę.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ XX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, zamawiający informuje, że:

- 1) jest administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób, których dane wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;

- 2) dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zwiększenie dostępności uczniów niepełnosprawnych w placówce oświatowej poprzez likwidację barier w Szkole Podstawowej im. Róży Marii Zamoyskiej w Różance**”
- 3) **Znak sprawy: GK.271.3.2018.MZ** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

ROZDZIAŁ XXI. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
 - 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego.
 - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.
 - 5) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U.2018.1025 t.j.) oraz Kodeks Cywilny.
6. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 93 ustawy Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie.

- Załącznik Nr 1 – Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wstępne
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenia o grupie kapitałowej
- Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

Włodawa, dnia 19.07.2018 r.